# <u>配 布 用 C D の 弊 社 宛 メ ー ル 添 付 手 順</u>

※注)下記手順で表記される内容は、発注元・CD作成担当者等により異なります。



## <u>1). CDを入れる</u>

発注元様より空のCD-RWと交換されてこられた『配布用設計図書』CDをパソコンのCD ドライブにいれてください。下記の画面が表示されます。

🥶 配布用設計図書 (E:)				
ファイル(E) 編集(E) 表示(	ク お気に入	り(A) ツール	D ANTH	
③ 戻る - 🜔 - 🎓	🔎 検索	🔁 วรมรั	<del></del>	
		現在 CD	にあるファイル	
しい 書き込みのタスク	۲	-		
ファイルとフォルダのタスク	۲		配布用設計図書	
その他	۲	45	5	
<ul> <li>マイ コンピュータ</li> </ul>				
۲۲ ۴¥ع ۲۷ 🕞				
🔁 共有ドキュメント				
🧕 🕎 হ্ব ২৬৮০-০				
- 16				
詳細	۲			

※上記画面が表示されない場合は、スタートメニューから【スタート】→【マイコンピュー タ】→【CD(DVD)ドライブ】を選択して開いてください。



#### <u>2).ファイルの選択</u>

『配布用設計図書』フォルダをダブルクリックすると下記の画面のようなフォルダが表示されると思います。各フォルダ(画面では3個)をダブルクリックすると次ページ3)の【画面A】・ 【画面B】のようにフォルダの中のファイルが表示されます。

🖻 配布用設計図書	
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お	気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H)
🔇 戻る • 🕥 · 🏂 🔎 🤊	検索 🍺 フォルダ 🛄・
CD 書き込みのタスク 🔗	▲ 現在 CD にあるファイル
<ul> <li>⑦ これらのファイルを CD に書 き込む </li> <li>③ この CD-RW を消去する</li> </ul>	DRAWING
ファイルとフォルダのタスク 🏾 🍣	SHIYOU
<ul> <li>■ このフォルダの名前を変更す る</li> <li>このフォルダを移動する</li> <li>□ このフォルダをコピーする</li> <li>▲ このフォルダを Web に公開 する</li> <li>○ このフォルダを共有する</li> </ul>	



3). 『画面A』のようにファイル名が反転するようにマウス選択(ドラッグ・Shiftキーを使って)、または『画面B』のようにツールバー文字メニューの【編集】→【すべて選択(Ctrl+A)】でファイル名が反転するように選択してください。

#### 【画面 A】

📁 UCHTWAKE			
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
🔇 戻る 🔹 🕥 🕤 🏂 🔎 検索 🎼 フォルダ 🛄・			
▲ 名前	サイズ	種類	更
CD 書き込みのタスク 🙁 現在 CD にあるファイル			
ごうたらのファイルを CD に書     「言一位単価表	25 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
CD-RW を消去する     T立内訳書	14 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
「「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」	16 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
	31 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
ファイルとフォルダのタスク 🍣 👘 設計書鏡	10 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
→ 避中した項目を移動する 一 2013計積算書表紙	8 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
	11 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
□ 選択した項目を」ビータる ● 単価登録一覧表	6 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
🥝 選択した項目を Web に発	6 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
□ 1750 図 選択した項目を電子メール ■ ■ 本工事豊内訳書	7 KB	Adobe Acrobat 7.0	200
★ 選択した項目を削除する			

### 【画面 B】

🗀 UC HIW	AKE						
ファイル(E)	編集(E) 表示(V) お気	(こ入り( <u>A</u> )	ツール①	ヘルプ(出)			
A = 2	元に戻す - 削除(U)	Ctrl+Z	1.8	<b>.</b>			
G Ho	切り取り(工)	Ctrl+X	1/2	<u>.</u>			
00.4		Ctrl+C			サイズ	種類	更新日時
CD 書	貼り付け(ビ) ショートカットの貼り付け(S	Otrl+V	CD (ಪಕ	るファイル			
0 3			単価表		25 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 16/
Ca 20	フォルダへJビービル フォルダへ移動(V)		内訳書		14 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 164
	±∧"7%2tp/∧)	Ctube A	集計表		16 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 164
	選択の切り替えの	N	調書		31 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 16
77116	ALCONT LICE	NT ==	書鏡		10 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 16
● 選	Rした項目を移動する		計積算書表	<del>ták</del>	8 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 16
D 385	日、た道日をつビーする	一述里	価調査		11 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 164
		「「」「「」」	価登録一覧	諉	6 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 164
- 🔮 福加	TO CALL & WED LEAS	코츠	訳書		6 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 16/
🔿 選	Rした項目を電子メール	一本	工事費内調	書	7 KB	Adobe Acrobat 7.0	2008/03/12 164
- Ci	と言する						
× 383	代した項目を削除する						
その他	۲						



4). <u>メール送信用ソフトを起動</u>し、選択したファイルをマウスの左ボタンを 押した状態で起動したメールソフトの上まで持っていき、左ボタンを話して ください。



5). ファイルの添付ができた場合は、下の画面のようになります。2)でフォ ルダが複数ある場合は、2)~4)の作業の繰り返しとなります。

27.1760	編集(E) 表示(⊻)	挿入Φ	書式(2) ツー	ル(1) メッセージ(	M) ヘルプ	Έ		
<b>三</b> 送信	र्भ तप्रमिलार		開け	<b>約</b> 元に戻す	● 確認	<b>ABC</b> スペル チェック	<b>①</b> 添付	
2 宛先: │	info@nihonsekisancenter.co.jp							
到 CC:   #名:	○○建設です。設計書	FPDF送信し	ます。					
£/+ I	図内訳書.PDF (5.26	KB) PDF (7.73 KI	<ul> <li>         一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	表一覧表.PDF (5.4 食.pdf (9.43 KB)	1 KB) 🔂 🛱	é価調書.pdf (10.6 K 攻量調書.pdf (30.7 K	B)	
21A :	因設計積算書表紙。 「國資源集計表。PDF	(15.6 KB)	🛃 下位内調	R書.PDF (13.4 KB)	) 📆-	·位単価表.PDF (24	2 KB)	



6). ファイルの添付が完了しましたら送信のボタンを押してください。 また、【積算申込書】は署名・捺印後、FAXにて<u>046-204-8010</u>まで送信くだ さい。



ここ↑クリックすれ ばメール送信ソフ トが起動します。 (弊社のメールアドレス の入力は必要あり ません。)